* La planification est l’action de planifier, c’est-à-dire d’organiser dans le temps une succession d’actions ou d’évènement dans le but de réaliser un objectif.
* Eléments qui détermine la planification : temps, ressources (financières, humaines) et espace.
* Cycle de Deming pour bien gérer un projet : Planifier, Réaliser, Contrôler et Agir (Corriger)
* Monter un projet c’est tout simplement se fixer un objectif et se donner les moyens de l’atteindre.
* Les 5 dimensions d’un projet : dimension personnelle, dimension sociale, dimension technique, dimension économique et dimension temporelle
* Pour bien gérer un projet (après le financement requis), il faut établir : le cahier des charges, la note de cadrage, le descriptif du projet, le rapport d’étape, l’état budgétaire, le document de synthèse.
* Un Projet est d’abord ce que l’on a l’intention de faire. Il est aussi ‘’Ensemble d’actions ou d’activités mises en œuvre pour une période donnée, dans un espace donné, selon une démarche cohérente, visant à corriger ou/et améliorer une situation avec des ressources bien déterminées’’
  + ***Promoteur*** : personne physique ou moral initiatrice et propriétaire du projet ;
  + ***Objectifs*** : améliorations / corrections qu’on souhaite apporter ;
  + ***Contexte*** : ensemble des circonstances dans lesquelles s’insère un fait ;
  + ***Justification*** : raisons pertinentes et objectives pour lesquelles le projet est conçu ou élaboré ;
  + ***Durée*** : temps consacré à l’exécution du projet ;
  + ***Résultats***: ce qui est obtenu à la fin du projet ;
  + ***Organisation*** : schéma de mise en œuvre d’un projet ;
  + ***Ressources*** : moyens humains, financiers et matériels nécessaires pour la mise en œuvre d’un projet ;
  + ***Besoins*** : problèmes auxquels le projet doit apporter des solutions ;
  + ***Impact*** : changement durable apporté par le projet ;
  + ***Cadre logique***: vision systémique de l’environnement d’un projet qui permet de présenter le fil conducteur des causes à effets partant des objectifs jusqu’au activités ;
  + ***Risques***: éventualité d’un évènement ne dépendant pas exclusivement de la volonté des parties et pouvant causer des dommages au cours de l’exécution du projet ;
  + ***Gestion du risque***: ensemble des stratégies définies pour prévenir et faire face aux dommages éventuels ;
  + **Stratégie** : ensemble des voies et moyens utilisés pour atteindre un objectif préalablement fixé.
  + ***Annexes***: informations complémentaires jointes au document de projet.
* Étapes d’un projet : Diagnostic, Conception, Mise en œuvre , Évaluation
* Caractéristiques intrinsèques des projets : nouveauté, unicité et importance.
* Caractéristiques extrinsèques des projets : temps, coût, qualité, ressources humaines et espace
* Les projets de développement sont des projets qui visent les transformations qualitatives de la société. Ces dernières pouvant être économiques (améliorer les revenus d’un groupe cible), sociales et même culturelles.
* Les programmes constituent un ensemble de projets qui concourent à la réalisation d’objectifs complémentaires.
* Plan ? : un ensemble de programmes
* Types de projets de développement : (2 grandes catégories : projets à caractère social et projets à caractère économique)
  + Projets sociaux
  + Projets sectoriels
  + Projets d’infrastructure
  + Projets institutionnels
  + Projets d’équipement local
* Cycle de vie d’un projet ? : identification, conception, validation, formulation, mise en œuvre
* Les acteurs de l'équipe projet sont les suivants :
  + **la MOA** : c'est la maîtrise d'ouvrage, à l'origine de l'expression d'un besoin qui est l'objectif du projet à atteindre. La MOA doit décrire le besoin dans un document, souvent nommé CDC fonctionnel (Cahier des Charges fonctionnel).
  + **la MOE** : c'est la maîtrise d'oeuvre, qui prend connaissance du besoin exprimé et qui tâche d'y répondre à travers une mise en œuvre conséquente. Pour ce faire, elle rédige un dossier de réponse au besoin, nommé parfois CDC technique (cahier des charges technique).
* Une **tâche** est une action à mener pour aboutir à un résultat.
* **Les jalons** (milestones) d’un projet se définissent comme des événements clé d’un projet, montrant une certaine progression du projet.
* Un **livrable** est tout résultat, document, mesurable, tangible ou vérifiable, qui résulte de l’achèvement d’une partie de projet ou du projet.
* L’**ordonnancement** est l’élaboration d’un plan d’action permettant de déterminer les séquencements ou au contraire les parallélismes possibles entre l’exécution des tâches précédemment identifiées.
* Les indicateurs permettent de mesurer une situation ou un risque, de donner une alerte ou au contraire de signifier l'avancement correct du projet.
* Le management de la communication du projet consiste à déterminer qui a besoin de quelle information, quand et sous quelle forme la lui remettre.
* Plan de communication ?
* Différence entre les indicateurs de réalisation/performance (niveau activités), les indicateurs des effets (niveau résultats) et les indicateurs d’impact (Objectif global ou vision) ?